

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічна рада

Чернівецького медичного коледжу

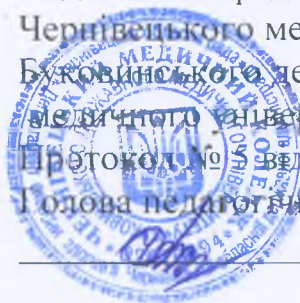
Буковинського державного

медичного університету

Протокол № 5 від 12.01. 2018 р.

Голова педагогічної ради

Ф.В. Кузик



Положення

про організаційний комітет із проведення виборів директора Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету (далі - Коледж) утворюється та діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статуту Коледжу та цього Положення.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості, відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Коледжу.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

3.2.1. Визначає співвідношення педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах (списки виборців).

3.2.4. Розробляє та подає на затвердження педагогічної ради Коледжу проекти:

- Положення про порядок проведення виборів директора Коледжу;
- Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Коледжу;
- Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Коледжу;
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу;
- Порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.6. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.7. визначає та затверджує порядок організації роботи спостерігачів і проводить їхню акредитацію.

3.2.8. забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, із категорій працівників, які не належать до педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою).

3.2.10. організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

3.3.1. отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Засновникові. Другий зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

3.3.2. отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та протоколи виборчої комісії.

3.3.3. якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.3.4. оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету або більшістю його членів.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

СХВАЛЕНО

Організаційний комітет
із проведення виборів директора
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного
медичного університету
протокол засідання
від 29 січня 2018 р. № 1

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного
медичного університету
протокол засідання
від 12 квітня 2018 р. № 1